

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Ders Ekleme Çıkarma İşlemleri

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı tüm programlar için ders ekleme çıkarma işlemleri **12-14 Şubat 2024** tarihleri arasında öğrenci bilgi sisteminden (ÖBS) yapılacaktır. Ders ekleme çıkarma işlemini sadece **derse kayıt yapan öğrenciler yapabilecektir.**

Derse kayıt döneminde (03 -11 Şubat 2024 tarihleri arasında) **ders seçimini yapmayan öğrenciler ders ekleme çıkarma yapamayacaklardır.** Bu durumdaki öğrencilerin kayıtlı oldukları akademik birimlere **12 - 16 Şubat 2024** tarihleri arasında mazeretini gösteren belge ile birlikte mazeretli derse kayıt başvuru yapmaları gerekmektedir.

Ders ekleme-çıkarma yapılırken dikkat edilmesi gereken hususlar

- Alması zorunlu iken almamış olduğu bir dersi alabilir.
- Alması zorunlu olan bir ders ile çakışan herhangi bir dersini değiştirebilir.
- Yanlışlıkla alınan ders çıkarılabilir.
- Dersin açılması için zorunlu olan asgari öğrenci sayısı şartının sağlanmaması dolayısıyla kapanan dersin yerine yeni bir ders seçebilir.

Lisans programlarında yer alan Üniversite seçmeli derslerinin ekleme çıkarma işlemleri için 12 Şubat 2024 tarihinde ayrıca duyuru yayımlanacaktır.

İNTERAKTİF DERS EKLEME ÇIKARMA (12 – 14 Şubat 2024)

Öğrenci bilgi sistemine giriş yapabilmek için **REBİS (Bilgi yönetim Sistemi)** adresine gidilir. Açılan sayfadan **e-posta adresi ve şifre** ile Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) giriş yapabilirsiniz.

DERS EKLEME ÇIKARMA İŞLEMİ

Ders seçimi “danışman inceleme”, “danışman onay”, “ders kaydı tamamlandı” aşamasında bulunan öğrenciler için **ders ekleme çıkarma işlemi aşağıda belirtildiği şekilde yapılır;**

- 1- Ders ekleme çıkarma yapmak için öğrencinin danışmanı ile iletişim kurması gerekmektedir.
- 2- Danışman tarafından öğrencinin ders seçimi reddedilir.
- 3- Öğrenciler derse kayıt işlemlerinde olduğu gibi ders seçimini (ekleme-çıkarma) yaparlar.
- 4- Seçilen dersler taslak olarak kayıt edilip danışman onayına gönderilir.
- 5- Seçilen derslerin danışmanlar tarafından onaylanması **18 Şubat 2024** tarihine kadar yapılacaktır. Bu işlemler tamamlandıktan sonra öğrenci ders kaydını gerçekleştirmiş olur.

Ayrıca Harfli başarı notu “**DC**” olan derslerin seçiminde; eğer dönem ortalaması (**YANO**) **2.00 ve üstü** ise bu dersten “**başarılıdır**” ve öğrencinin bu dersi tekrar almasına gerek yoktur ancak not yükseltmek amacı ile tekrar alabilir. Eğer dönem ortalaması (**YANO**) **2.00'nin altında** ise dersten “**başarısızdır**” ve dersi **tekrar almak zorundadır.**

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İletişim | |
|--|---|
| Santral | 0 464 223 81 07 / 0 464 223 61 26 Dahili 4205 |
| e-posta | oidb@erdogan.edu.tr |
| Web adresi | http://oidb.idari.erdogan.edu.tr/ |
| Akademik birimler iletişim bilgileri | https://bologna2.erdogan.edu.tr/tr/page/isim-ve-adres/3493 |
| Akademik birimler web sayfaları | https://www.erdogan.edu.tr/ |

| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | | |
|---------------------------------|--|--|
| LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ | Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (Fen, Sosyal ve Sağlık Bilimleri Enst.) | 0 464 223 61 26 Dahili No 4229 |
| ÖNLİSANS ÖĞRENCİ İŞLERİ | Teknik Bilimler MYO, Sosyal Bilimler MYO Adalet MYO, Ardeşen MYO, Fındıklı MYO Pazar MYO, Sağlık Hizmetleri MYO | 0 464 223 61 26 Dahili No 4219 -4231 |
| LİSANS ÖĞRENCİ İŞLERİ | İlahiyat Fakültesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Spor Bilimler Fak., Beden Eğitimi ve Spor Y.O. Fındıklı Uygulamalı Bilimler Y.O. | 0 464 223 61 26 Dahili No 4210 |
| | Ardeşen Turizm Fakültesi, Su Ürünleri Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Sağlık Bil.Fak./Yüksekokulu | 0 464 223 61 26 Dahili No 4219 - 4231 |
| | Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fak., Fen Edebiyat Fak., İktisadi ve İdari Bil. Fak. | 0 464 223 61 26 Dahili No 4207 |
| | Hukuk Fakültesi, Turgut Kıran Denizcilik Fak.-YO, Eğitim Fakültesi, Güneysu Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Y.O. | 0 464 223 61 26 Dahili No 4239 |
| HARÇ İŞLEMLERİ | 0 464 223 81 07 / 0 464 223 61 26 | Dahili No 4203-4216 |